

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA 2024 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai	Įvykdymas
1.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti planuojamų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, biudžeto vykdymo ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius, informaciją apie darbo užmokestį, mokytojų laisvas darbo vietas, korupcijos prevencijos programos priemonių planą.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir biudžeto vykdymo viešumas.	Informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.
2.	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiamas asmenų, kurie privalo pateikti privačių interesų deklaracijas.
3.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Pagal poreikį	Direktorius	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	Darbuotojų pareigybių aprašai peržiūrėti.
4.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias tvarkas	Nuolat	Direktorius, pavaduotojas ūkiui	Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo	Mokyklos tvarkos atnaujintos remiantis vidaus audito bei Jonavos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos rekomendacijomis.
5.	Viešuosius pirkimus vykdyti naudojant elektronines priemones.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Bus užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas	Viešieji pirkimai vykdyti naudojant CPO ir CVPIS elektronines priemones.
6.	Įvertinti Mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų panaudojimas, turto apskaita, pirkimų vykdymas, audito analizė, dokumentacijos	Kasmet	Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė mokykloje	Įvertinus numatytas mokyklos veiklos sritis korupcijos apraiškų nepastebėta.

	tvarymas, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą)		prevenciją ir jos kontrolę		
7.	Paminėti tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant renginius	Kasmet gruodžio mėn. II savaitę	Klasių vadovai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija	Klasės valandų metu paminėta Antikorupcijos diena.
8.	Direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti mokyklos tarybai, skelbti mokyklos internetiniame puslapyje	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Direktoriaus metinė veiklos ataskaita pristatyta mokyklos tarybai, skelbiama mokyklos svetainėje.
9.	Organizuoti seminarus, paskaitas antikorupcine tematika mokyklos darbuotojams	Kartą metuose	Pavaduotoja ugdymui	Mokyklos darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Mokytojai skatinami dalyvauti/dalyvauja Skaidrumo akademijos rengiamuose mokymuose/seminaruose.
10.	Organizuoti Mokyklos vadovų, mokytojų susitikimus su tėvų tarybos nariais	Kasmet	Direktorius	Padidės bendras pasitikėjimas Mokyklos veikla. Mokinių tėvai bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	2 kartus per metus organizuotas mokyklos vadovų susitikimas su mokinių tėvų aktyvu.
11.	Supažindinti darbuotojus su Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	Kartą metuose	Direktorius	Darbuotojai susipažins su Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	Darbuotojai supažindinti su mokyklos korupcijos prevencijos programa ir priemonių įgyvendinimo planu. Planas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.